



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомтруд)

Новороссийская ул., д.41, Волгоград,
400087.
Тел. (8442) 30-95-00. Факс (8442) 30-94-99
E-mail: ktzn@volganet.ru
ОКПО22466615, ОГРН1153443002118
ИНН/КПП 3444200430/344401001

Директорам ГКУ ЦЗН
Волгоградской области

06.12.2019 № 28-06-13/5482
На № _____ от _____

Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области направляет приказ от 05.12.2019 № 485 "Об утверждении Положения об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста" для работы.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Заместитель председателя комитета

Л.Е.Мананьева

Н.Н.Долгова
(8442)30-95-25



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.12.2019

№ 485

Волгоград

Об утверждении Положения об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, предусмотренных подпрограммой "Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 503-п и региональным проектом "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

2. Директорам государственных казенных учреждений Волгоградской области Центров занятости населения, функциональным отделам комитета по труду и занятости населения Волгоградской области осуществлять контроль за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Д.П.Локтионов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по труду и
занятости населения

Волгоградской области

от 05.12.2019 № 485

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по труду и
занятости населения

Волгоградской области

от _____ 20____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

1. Настоящее Положение об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста разработано в целях определения процедуры проведения контрольных мероприятий:

1.1. за выполнением условий договоров, заключенных между государственными казенными учреждениями службы Волгоградской области Центрами занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН) гражданином предпенсионного возраста и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – договор);

1.2 за выполнением условий соглашений, заключенных между ГКУ ЦЗН и работодателями, о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение) в целях:

финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с организацией обучения своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность;

возмещения работодателям затрат (части затрат), связанных с организацией обучения своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность.

2. Основной задачей контрольных мероприятий является проверка соблюдения условий договоров (соглашений) и предотвращение использования бюджетных средств не по целевому назначению.

3. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами ГКУ ЦЗН и Облкомтруда.

Виды и сроки проведения контрольных мероприятий

4. Контрольные мероприятия осуществляемые Облкомтрудом :

4.1. Контрольные мероприятия с целью проверки соблюдения ГКУ ЦЗН условий договоров и соглашений должностные лица Облкомтруда в пределах компетенции структурных подразделений осуществляют путем: анализа отчетной информации, представляемой ежемесячно в срок до 5 числа после отчетного периода, межрайонным отделом организации закупок, правового и технического сопровождения центров занятости населения Волгоградской области ГКУ ЦЗН г.Волгограда (далее – Отдел), иной оперативной отчетности.

По результатам контрольных мероприятий, в случае выявления нарушений, должностные лица Облкомтруда готовят служебную записку председателю Облкомтруда для принятия решений о принятии мер для устранения выявленных нарушений и применении мер ответственности к директорам ГКУ ЦЗН.

5. Контрольные мероприятия, осуществляемые ГКУ ЦЗН:

5.1. Контрольные мероприятия с целью проверки соблюдения условий договоров гражданами предпенсионного возраста и образовательными организациями, осуществляются в следующих формах:

5.1.2. Предварительные контрольные мероприятия.

Осуществляются до заключения договора на этапе приема документов, оформления и подписания договора путем проверки:

представленных гражданами предпенсионного возраста документов на предмет полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок направления на обучение граждан предпенсионного возраста;

соответствия образовательных организаций требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок направления на обучение граждан предпенсионного возраста.

5.1.3. Текущие контрольные мероприятия.

Проводятся не реже одного раза в течение срока действия каждого договора путем:

письменного подтверждения гражданином предпенсионного возраста факта прохождения обучения, с указанием: места обучения, вида обучения, наименования программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, по которой осуществляется обучение, формы обучения, срока освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной

профессиональной программы (продолжительности обучения), получения методических материалов;

посещения образовательной организации (в случае очного, очно-заочного вида обучения) представителем ГКУ ЦЗН (в случае нахождения образовательной организации на территории города-героя Волгограда посещение осуществляется представителями Отдела, за исключением ГКУ ЦЗН г.Волгограда) с составлением акта, который составляется в двух экземплярах, по одному из каждой сторон, согласно приложения к настоящему Положению.

Указанный акт подписывается должностными лицами ГКУ ЦЗН, проводившими контрольные мероприятия, образовательными организациями и (или) работодателями.

5.2. Контрольные мероприятия с целью проверки соблюдения работодателями условий соглашений, осуществляются в следующих формах:

5.2.1. Предварительные контрольные мероприятия.

Осуществляются до перечисления субсидий на этапе приема документов, оформления и подписания договора (соглашения) путем проверки представленных работодателем, документов на предмет полноты и соответствия требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления субсидии за счет бюджетных средств.

5.2.2. Текущие контрольные мероприятия проводятся:

по соглашениям о предоставлении работодателям субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с организацией обучения своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность – не реже одного раза в течение срока действия каждого соглашения путем выезда к работодателю в целях фиксации фактической занятости (трудоустройства) гражданина предпенсионного возраста.

Особенности проведения ГКУ ЦЗН выездных контрольных мероприятий и оформление результатов

6. Дата проведения контрольных мероприятий определяется по согласованию с работодателем, образовательной организацией.

Основанием для проведения контрольных мероприятий является наличие заключенных договоров и (или) соглашений.

Максимальный срок для проведения контрольных мероприятий и оформления результатов составляет не более пяти рабочих дней.

Осуществление контрольных мероприятий предполагает действия по рассмотрению материалов, позволяющих установить соблюдение

сроков представления необходимых сведений и документов, полноту и достоверность содержащейся в них информации.

7. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, который составляется в необходимом количестве экземпляров, по одному для каждой сторон, согласно приложения к настоящему Положению.

Указанный акт подписывается должностными лицами ГКУ ЦЗН, проводившими контрольные мероприятия, образовательными организациями и (или) работодателями.

Принятие мер по возврату бюджетных средств

8. Образовательные организации, работодатели, граждане предпенсионного возраста, нарушившие условия договоров (соглашений), несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договорами (соглашениями).

9. При выявлении по результатам контрольных мероприятий случаев нарушения условий договора (соглашения) образовательными организациями, работодателями, гражданами предпенсионного возраста ГКУ ЦЗН принимают меры к возврату бюджетных средств путем направления соответствующих претензий образовательными организациями, работодателями в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Волгоградской области и Облкомтруда.

Претензия направляется по юридическому адресу образовательной организации, работодателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно руководителю образовательной организации, работодателю (с указанием даты вручения, подписи, ФИО руководителя, печати (при наличии)).

В случае невозврата образовательными организациями, работодателями бюджетных средств в добровольном порядке, ГКУ ЦЗН в течение 30 дней с даты получения указанных претензий направляют в суд исковое заявление о взыскании бюджетных средств.

10. ГКУ ЦЗН направляют в Отдел отчет о результатах контрольных мероприятий, а также о принятых мерах по возврату бюджетных средств в связи с нарушением условий договоров (соглашений).

Указанные отчеты представляются в сроки и по форме, предусмотренные альбомом форм статистической, ведомственной и иной отчетности, утвержденным приказом Облкомтруда.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области

_____ г.
(место составления акта)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ № _____

о результатах контрольных мероприятий за выполнением условий договора, заключенного между ГКУ ЦЗН, гражданином предпенсионного возраста и образовательной организацией / соглашения, заключенного между ГКУ ЦЗН и работодателями о предоставлении из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат), связанных с организацией обучения своих работников в образовательной организации по контракту (договору) на обучение работников или в специализированном структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность

(нужное подчеркнуть)

По адресу/адресам _____

_____ г.
(место проведения проверки)

В соответствии с приказом ГКУ ЦЗН _____
от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

_____ г.
(фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего контрольные мероприятия за выполнением условий соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ года проведены контрольные мероприятия за выполнением условий договора (соглашения) от " ____ "

№ _____,
заключенного в целях _____

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ г.
(наименование работодателя, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия за выполнением условий договора (соглашения), его местонахождение)

В ПРИСУТСТВИИ _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,

присутствовавших при проведении контрольных мероприятий за выполнением условий договора
(соглашения)

В ходе проведения контрольных мероприятий за выполнением условий
(договора) соглашения: _____
(указывается: нарушений условий соглашения не выявлено)

выявлены нарушения условий договора (соглашения): _____

_____ (указываются нарушения)

Прилагаемые документы (в случае выявления нарушений):

Подписи лиц, проводивших контрольные мероприятия за выполнением
условий договора (соглашения): _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего контрольные мероприятия за
выполнением условий договора (соглашения))

С актом о результатах контрольных мероприятий за выполнением условий
соглашения ознакомлен (а), экземпляр акта получил (а):

(подпись, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя или иного
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или
уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

" _____ " _____ 201__ г.

Отметка об отказе от подписания акта о результатах контрольных
мероприятий за выполнением условий договора (соглашения):

(подпись лица, проводившего контрольные мероприятия за выполнением условий Соглашения)